

Министерство образования и науки РТ  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского  
хозяйства» (ГАПОУ «ККСАиГХ»)

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по образовательным программам**  
**среднего профессионального образования в**  
**Государственное автономное профессиональное образовательное**  
**учреждение «Казанский колледж строительства, архитектуры и**  
**городского хозяйства»**  
**на 2024/2025 учебный год**

Казань 2024

Утверждаю  
Директор ГАПОУ «ККСАиГХ»  
Ж.А. Бакаев  
2024 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования в  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Казанский колледж строительства,  
архитектуры и городского хозяйства»  
на 2024/2025 учебный год**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства» (ГАПОУ «ККСАиГХ») имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности (серия 16ЛЮ1 № 0005765, регистрационный № Л035-01272-16/00253931), выданной 13.06.2017г. (срок действия лицензии - бессрочно) Министерством образования и науки Республики Татарстан, Свидетельства о государственной аккредитации (серия 16А 01 № 0000142, регистрационный № 4287), выданного 27.06.2017 г. Министерством образования и науки Республики Татарстан, срок действия - по 28.06.2021 г, Приказа №под - 306/21-Д от 09.02.2021г. «О внесении сведений о продлении действия государственной аккредитации» на срок до 28.06.2022г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), в ГАПОУ «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства» (далее - Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования; программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных

услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. ( в ред. с изм. и доп. от 25.12.2023 г.);

– Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 13.10.2023);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изм. и доп. от 20 января 2021 г.);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствий отдельных профессий с специальностями среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям СПО, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования » (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 12.05.2023 N 359, от 25.09.2023 N 717);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. N 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств».

3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Республики Татарстан является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. Количество мест для обучения за счет средств бюджета Республики Татарстан определяется в соответствии с контрольными цифрами приема,

установленными Министерством образования и науки Республики Татарстан (далее - Учредитель) на 2024-2025 год.

6. Прием на обучение в Колледж для получения среднего профессионального образования за счет средств бюджета Республики Татарстан осуществляется по следующим программам:

*программам подготовки специалистов среднего звена:*

**07.02.01 Архитектура (очная форма обучения, на базе основного общего образования, срок обучения - 2 года 10 месяцев);**

**08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (очная форма обучения, на базе среднего общего образования, срок обучения - 2 года 10 месяцев; на базе основного общего образования, срок обучения 3 года 10 месяцев);**

**08.02.13 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции (очная форма обучения, на базе основного общего образования, срок обучения — 2 года 10 месяцев);**

**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (очная форма обучения, срок обучения - 2 года 10 месяцев);**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения, на базе основного общего образования, срок обучения - 2 года 10 месяцев);**

**-38.02.08 Торговое дело (на базе основного общего образования, срок обучения - 2 года 10 месяцев);**

**39.02.01 Социальная работа (очная форма обучения, на базе основного общего образования, срок обучения - 2 года 10 месяцев);**

**22.02.06 Сварочное производство (очная форма обучения, на базе основного общего образования, срок обучения - 3 года 10 месяцев);**

*по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих:*

**- 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства (очная форма обучения, на базе основного общего образования, срок обучения - 1 год 10 месяцев).**

7. Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных бюджетных мест на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе договора об оказании платных образовательных услуг. Колледж осуществляет прием на обучение на основе договоров с оплатой стоимости обучения (сверх установленных контрольных цифр приема) по следующим программам подготовки специалистов среднего звена:

07.02.01 Архитектура — (очная форма обучения, на базе основного общего образования, срок обучения - 2 года 10 месяцев);

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений - (очная форма обучения, на базе среднего общего образования, срок обучения - 2 года 10 месяцев; на базе основного общего образования, срок обучения 3 года 10 месяцев);

08.02.13 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции (очная форма обучения, на базе основного общего образования, срок обучения - 2 года 10 месяцев);

08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» (очная форма обучения, на базе основного общего образования, срок обучения - 2 года 10 месяцев);

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения, на базе основного общего образования, срок обучения - 2 года 10 месяцев);

39.02.01 Социальная работа - (очная форма обучения, на базе основного общего образования, срок обучения - 2 года 10 месяцев).

8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных, полученных в связи с приемом граждан в Колледж, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9. Колледж гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных лиц, к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В «КОЛЛЕДЖ»**

10. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее — приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

11. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь (или заместитель ответственного секретаря в

отсутствии ответственного секретаря), который назначается директором Колледжа.

13. Председатель приемной комиссии утверждает состав экзаменационной и апелляционной комиссии для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 07.02.01 «Архитектура», требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

14. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. Председатель приемной комиссии, с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

16. Председатель приемной комиссии в период приема документов ежедневно получает сведения от ответственного секретаря о количестве поданных заявлений по состоянию на 17.00.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ В «КОЛЛЕДЖ»**

17. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа, образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на своих официальных сайтах <https://edu.tatar.ru/moskow/org6251> [www.kksaiqh.ru](http://www.kksaiqh.ru).

18. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

19. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

19.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения: очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

19.2. Не позднее 01 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм обучения. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии по телефону 8-

(843) 564-26-41 и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

#### **IV. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ**

21. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (образец заявления Приложение 1).

22. Прием документов на очную форму обучения начинается с 1 июня и заканчивается 15 августа 2024 г., а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года. Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальности 07.02.01 «Архитектура», требующим у поступающих творческих способностей, осуществляется до 10 августа 2024 г.

23. Поступающий вправе подать заявление (на русском языке) на одну (или несколько) из программ среднего профессионального образования, реализуемых Колледжем.

24. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" 15 (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.



При подаче заявления о приеме в Колледж иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- документ, подтверждающий регистрацию иностранного гражданина по месту жительства в РФ, или документ, подтверждающий учет по месту пребывания в РФ (в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации");

- 4 фотографии 3x4.

- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах данных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

25. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний по специальности 07.02.01. «Архитектура» - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно

документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

26. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 23 - 24 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

27. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

28. При зачислении в Колледж, поступающий предоставляет следующие документы:

- копия страхового медицинского полиса;
- медицинская справка ф. 086-у;
- копия сертификата о прививках;
- копия ИНН
- характеристика из образовательного учреждения.

29. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата и год рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессия или специальность, для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложений к ним. Факт

ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Колледжем и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия Колледжа возвращает документы поступающему.

30. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;
- 3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" , Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" , Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): с использованием функционала ЕПГУ; с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные

информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 22 настоящего Порядка.

31. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

32. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

33. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

34. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 2).

35. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригиналы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и других документов, представленных поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией Колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления (Приложение 3).

## **V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

36. При приеме в Колледж на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности 07.02.01 Архитектура (базовая подготовка), требующим наличия у поступающих творческих способностей, проводятся вступительные творческие испытания.

37. Вступительные творческие испытания проводятся в форме практической работы по «Рисунку». Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) размещается на официальном сайте колледжа и помещается на информационном стенде приемной комиссии до 25 июля.

38. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

39. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие незачет, не зачисляются в Колледж. Лица, забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, также не зачисляются. Повторное прохождение вступительного испытания с целью улучшения результатов не допускается. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в

параллельных группах или индивидуально в период до полного завершения вступительных испытаний.

## **VI ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

40. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

41. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Коллежа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие, с учетом их индивидуальных особенностей, могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

42. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья: - для глухих и слабослышащих: наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

## **VII ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА СПЕЦИАЛЬНОСТЬ «АРХИТЕКТУРА»**

43. По результатам вступительного испытания по «Рисунку» поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

44. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

45. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

46. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

47. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

48. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иные законные представители.

49. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение утверждается большинством голосов.

50. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке результатов сдачи вступительного испытания. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VII. ЗАЧИСЛЕНИЕ**

51. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 14 августа 2024 года включительно.

52. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ до 15 августа для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

53. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа, не позднее 5-ти рабочих дней издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа <https://edu.tatar.ru/moskow/org6251www.kksaiqh.ru>.

54. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета республики Татарстан, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в российской Федерации». Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- 3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, 1 героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы. Органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным



подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

14) лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

- Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

- дети принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

- военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»);

-лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

- дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

55. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

56. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации определяются в форме среднего балла, округленный до сотых долей балла по математическим правилам округления. Средний балл аттестата определяется как сумма всех итоговых отметок по учебным предметам, указанных в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, деленная на общее количество учебных предметов, перечисленных в этом документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации. Подсчет среднего балла аттестата проводится членом приемной комиссии при приеме документов в присутствии поступающего и сразу же ему сообщается.

57. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении. Приказы о зачислении лиц на внебюджетной основе издаются после подписания договоров и оплаты образовательных услуг, по мере формирования группы.

58. В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

59. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года IX Особенности проведения приема иностранных граждан

60. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

61. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств Республиканского бюджета РТ осуществляется:

- В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств

- участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

- На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. №637.

62. Поступающий в Колледж иностранный гражданин обязан соблюдать установленный действующим законодательством Российской Федерации режим пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ, в том числе: Согласно миграционному законодательству право иностранного гражданина на пребывание в Российской Федерации

подтверждается: национальным паспортом (с нотариально удостоверенным переводом на русский язык), а также одним из нижеперечисленных документов:

- уведомление о прибытии с отметкой подразделения Федеральной миграционной службы (УФМС России) о постановке на миграционный учет;
- разрешение на временной проживание;
- вид на жительство.

Рассмотрено и одобрено Педагогическим советом  
ГАПОУ «ККСАиГХ» 24.01.2024 г.. Протокол № 4

Зачислить на \_\_\_\_\_ курс  
 по специальности/профессии \_\_\_\_\_  
 Директор \_\_\_\_\_  
 Приказ № \_\_\_\_\_  
 От « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 от \_\_\_\_\_  
 Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Место рождения \_\_\_\_\_

[Приложение №]

Директору Государственного автономного  
 профессионального образовательного  
 учреждения «Казанский колледж  
 строительства, архитектуры и городского  
 хозяйства», Ж.А.Бакаеву  
 Гражданство \_\_\_\_\_  
 Документ, удостоверяющий личность:  
 паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 Когда и кем выдан \_\_\_\_\_ г.

Проживающего: \_\_\_\_\_  
 (указать точный адрес и индекс)  
 Прописанного: \_\_\_\_\_  
 (указать адрес постоянной прописки и индекс)  
 телефон(домашний и сотовый) \_\_\_\_\_  
 (обязательно указать код населенного пункта)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Колледж на обучение по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения на базе основного общего образования

- |          |   |                          |
|----------|---|--------------------------|
| 07.02.01 | Архитектура   | <input type="checkbox"/> |
| 08.02.01 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений  | <input type="checkbox"/> |
| 08.02.07 | Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических устройств кондиционирования воздуха и вентиляции | <input type="checkbox"/> |
| 08.02.11 | Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома   | <input type="checkbox"/> |
| 22.02.06 | Сварочное производство  | <input type="checkbox"/> |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  | <input type="checkbox"/> |
| 38.02.04 | Коммерции (по отраслям)   | <input type="checkbox"/> |
| 39.02.01 | Социальная работа   | <input type="checkbox"/> |

на базе среднего общего образования  
 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений   
 по образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения на базе основного общего образования

08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем ЖКХ   
 финансируемые из регионального бюджета  на места с полным возмещением затрат

О себе сообщаю следующие сведения:

Окончил(а) в 20\_\_ году общеобразовательное учреждение   
 образовательное учреждение среднего профессионального образования

Аттестат  серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Диплом  серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Общезнание нуждаюсь  / не нуждаюсь

Я, \_\_\_\_\_, подтверждаю, что

имею профессиональное образование, полученное впервые <input type="checkbox"/> / ранее <input type="checkbox"/>	
являюсь (а) с уставом Колледжа, лицензией на право государственной аккредитации и приложениями к ней, с образовательной программой среднего профессионального образования по специальности/профессии, действующими актами образовательной деятельности, правилами и обязанностями обучающихся <input type="checkbox"/>	успеваемости образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на право государственной аккредитации и приложениями к ней, с образовательной программой среднего профессионального образования по специальности/профессии, действующими актами образовательной деятельности, правилами и обязанностями обучающихся <input type="checkbox"/>
являюсь (а) с Правилами приема <input type="checkbox"/>	
являюсь (а) с копией предоставления оригинала документа об образовании (или) документа об образовании и квалификации <input type="checkbox"/>	
являюсь (а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ <input type="checkbox"/>	

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО родителя/законного представителя)

согласен(на) с условиями Колледжа, лицензией на право государственной аккредитации и приложениями к ней, с образовательной программой среднего профессионального образования, действующими актами колледжа, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**Анкета абитуриента  
ГАПОУ «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»**

- 1. Из каких источников Вы узнали о нашем Колледже? (отметить актуальные пункты)**
- |   |  |
|---|--|
| 1) СМИ (телевидение, печатное издание)                        | 6) День открытых дверей Колледжа       |
| 2) Сайт колледжа  | 7) В школе от преподавателей           |
| 3) Интернет   | 8) На выставке учебных заведений       |
| 4) Буклеты, рекламные материалы                               | 9) Проф. пробы, проведенные в Колледже |
| 5) Личные контакты (родители, друзья, знакомые, родственники) | 10) Другое _____ (указать свое)        |

**2. Какими источниками для получения более полной информации о Колледже Вы пользовались?**

- 1) Сайт Колледжа
- 2) Интернет
- 3) День открытых дверей
- 4) Советы родственников, знакомых, друзей
- 5) Беседы в школе
- 6) Выставки учебных заведений
- 7) Другое \_\_\_\_\_ (указать свое)

**3. Родители (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефон)**

Отец \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Иное контактное лицо \_\_\_\_\_

**4. Имеете ли Вы спортивные достижения? Воспитанником, какого спортивного клуба являетесь?**

\_\_\_\_\_

**5. В каких кружках дополнительного образования Вы занимались во время обучения в школе (хореография, ИЗО, музыка, иное)**

\_\_\_\_\_

**6. Чем бы Вы хотели заниматься во внеурочный период во время обучения в колледже?**

- 1) Спортивная деятельность
- 2) Художественная самодеятельность
- 3) Театральный кружок

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского  
хозяйства»

Расписка № \_\_\_\_\_

Получены от \_\_\_\_\_

следующие документы:

1. Заявление \_\_\_\_\_
2. Документ об образовании: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
3. Копия паспорта \_\_\_\_\_
4. 4 фотографии 3x4 \_\_\_\_\_
5. Мед.справка форма 086 \_\_\_\_\_
6. Договор на оказание платных образовательных  
услуг \_\_\_\_\_
7. Квитанция об оплате за обучение \_\_\_\_\_
8. ИНН \_\_\_\_\_
9. СНИЛС \_\_\_\_\_
10. Характеристика \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_

Оригиналы документов необходимо сдать до « \_\_\_\_\_ » 08.20 г.

Ответственное лицо  
приемной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись абитуриента)



Ответственному секретарю  
приемной комиссии ГАПОУ  
«ККСАиГХ»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от

\_\_\_\_\_ (ФИО абитуриента)

тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать документы в соответствии с распиской № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка абитуриента)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка законного представителя)